

муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 22 Красноармейского района Волгограда»  
(МОУ Детский сад № 22)

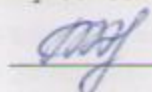
400026, Россия, Волгоград, ул. Гражданская, 54,  
тел/факс: 67-11-81 e-mail: dou22@volgadmin.ru

ОГРН 1033401198731, КПП 344801001, ИНН 3448017080

**ПРИНЯТО**

на Совете  
МОУ Детский сад № 22  
Протокол № 4 от «01» сентября 2022г.

Председатель Совета

 Сафронова В.А.

**УТВЕРЖЕНО**

Заведующий МОУ Детский сад № 22  
Жилич А.В.  
Введено в действие приказом № 123 -ОД  
«01» сентября 2022 г.



**СОГЛАСОВАНО**

с родительским комитетом  
МОУ Детский сад № 22  
протокол № 3 от «01» сентября 2022г.

Председатель родительского комитета

 Литвяк И.А.

**Положение**

**о родительском контроле за организацией питания воспитанников  
муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 22 Красноармейского района Волгограда»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о родительском контроле за организацией питания воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 22 Красноармейского района Волгограда» разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях».
- Постановления «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 № 28.

1.2. Организация родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников может осуществляться в форме участия в работе комиссии по административно-общественному контролю в детском саду, в форме анкетирования родителей и детей.

1.3. Для решения вопросов качественного и здорового питания воспитанников, пропаганды основ здорового питания в детском саду, ежегодно создается комиссия (родительский контроль) за организацией и качеством питания воспитанников (далее-комиссия) на учебный год.

В состав комиссии входят представители администрации, педагогические работники, родительская общественность. Обязательным требованием является участие в работе комиссии ответственного за организацию питания воспитанников, назначенного приказом руководителя учреждения.

1.5. Деятельность членов комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

## **2. Задачи комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников**

Оценить:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанников;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

## **3. Функции комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников**

Комиссия по контролю организации питания воспитанников участвует в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания воспитанников;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения воспитанников и их родителей (законных представителей) по организации питания и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания детей.

## **4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников**

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. Контролировать в учреждении организацию и качество питания воспитанников.
- 4.2. Получать информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.
- 4.3. Заслушивать на своих заседаниях отчеты по обеспечению качественного питания воспитанников.
- 4.4. Проводить проверку работы работников пищеблока не в полном составе, но в присутствии не менее трёх членов комиссии на момент проверки.
- 4.5. Изменить график проверки, если причина объективна.
- 4.6. Вносить предложения по улучшению качества питания детей.
- 4.7. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников пищеблока детского сада, педагогического коллектива, и родителей (законных представителей).
- 4.8. Информация о представителе от родительской общественности доводится до сведения всех родительских комитетов и размещается на информационном стенде.
- 4.9. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

## **5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников**

- 5.1. Комиссия формируется в МОУ Детский сад № 22 на основании приказа заведующего. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.2. Комиссия выбирает председателя, секретаря.

Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания детей.

4. О результатах работы комиссия информирует администрацию детского сада и родительские комитеты.

5.5. Один раз в квартал комиссия знакомит с результатами деятельности заведующего детского сада и председателя родительского комитета детского сада.

5.6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее  $\frac{2}{3}$  ее членов.

#### **6. Документация комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников**

6.1. Результат работы комиссии оформляется актом. Акты подписываются членами комиссии.

6.2. Акты хранятся у ответственного за организацию питания.

6.3. По итогам года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.

Приложение № 1 к Положению о родительском контроле  
за организацией и качеством питания  
воспитанников

**Акт**

**родительского контроля за организацией питания в МОУ Детский сад № 22**  
г. Волгоград «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия в составе:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ была  
проведена проверка организации питания в МОУ Детский сад № 22 , по адресу г. Волгоград,

Время проверки: \_\_\_\_\_

Ассортимент блюд: \_\_\_\_\_

Направление проверки:

№ п/п	Наименование показателя	Да	Нет
1.	Наличие в детском саду информационного стенда по вопросам здорового питания		
2.	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей		
3.	Вывешено ли ежедневное меню с составом и выходом блюд в удобном для ознакомления родителей и детей месте		
4.	Рацион питания соответствует заявленному меню		
5.	В случае несоответствия блюд заявленному меню наличие обоснования произведенной замены		
6.	Наличие в детском саду приказа о создании и порядке работы бракеражной комиссии		
7.	Наличие бракеражного журнала и полнота его заполнения		
8.	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)		
9.	Наличие условий для соблюдения детьми правил личной гигиены		
10.	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи		
11.	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи		
12.	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности		
13.	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены		
14.	Спецодежда персонала чистая и опрятная		
15.	Посуда без сколов		
16.	Соответствие температуры подачи блюд (горячие блюда при раздаче должны иметь температуру не ниже 75°C, вторые блюда и гарниры - не ниже 65°C, холодные супы и напитки - не выше 14°C)		
17.	Соответствие вкуса блюда, вкусу ожидаемому согласно рецептуре приготовления		
18.	Соответствие выхода блюд		

9.	Визуальное количество отходов в %		
10.	Наличие сопроводительных документов подтверждающих качество и безопасность сырья и продуктов питания		

ПРЕДЛОЖЕНИЯ по улучшению организации питания:

---

---

---

С результатами, занесенными в акт, ознакомлены:

Заведующий \_\_\_\_\_ Жилич А.В.

Ответственный за организацию питания \_\_\_\_\_ Сафронова В.А.

Комиссия:

---

---

---